

PDS 企业文件管理服务

用 户 操 作 手 册 (Web 端)

版本号：V 1.0

作者：陈功臣

2021 年 4 月

目录

一：软件概述.....	3
二：产品功能.....	3
三：用户界面.....	4
四：其他.....	15

企业文件管理服务用户操作手册

一：软件概述

企业文件管理服务，直接基于 PDS 的底层能力构建出一套针对企业日常办公场景的文件管理系统，为企业提供文件存储、预览、搜索、传输、在线协作、同步备份、分享共享、权限管理等软件层面的基础功能，并提供网页端、桌面端、移动端多种客户端能力。

更结合 IMM 中智能媒体管理能力，为教育媒体等行业的客户提供功能齐备的音视频服务、相册服务，包含音视频在线播放、人脸识别聚类、图片识别搜索等能力，提升企业内部及对外媒资文件管理效率。

二：产品功能

(1) 文档集中管理

- 目录式文件管理能力，支持上传下载移动等操作，提供多维度文件搜索，支持上百种格式文件在线预览。

(2) 一键外链分享

- 快捷的文件分享能力，支持大文件、多文件快速分享，还可自定义分享文件权限。

(3) 文件协同共享

- 强大的共享协同能力，支持对文件夹进行授权，对团队或用户分权限管控。

(4) 细化权限管理

- 权限管理精细可控，支持按用户、部门、文件自定义权限。

(5) 移动办公

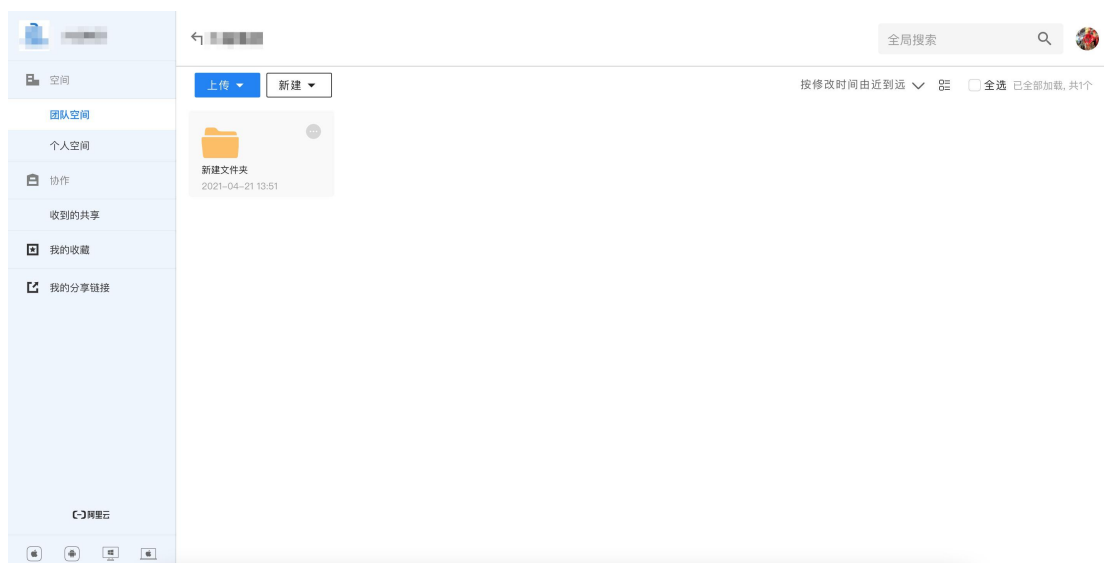
- 独立移动客户端，支持文件上传、在线预览、文件分享，随时随地办公效率高。

三：用户界面

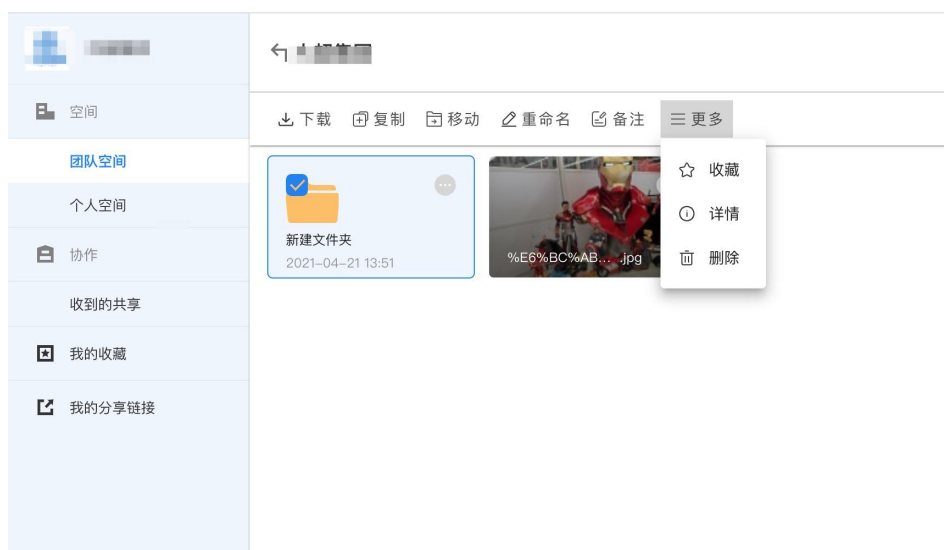
1：空间

(1) 团队空间

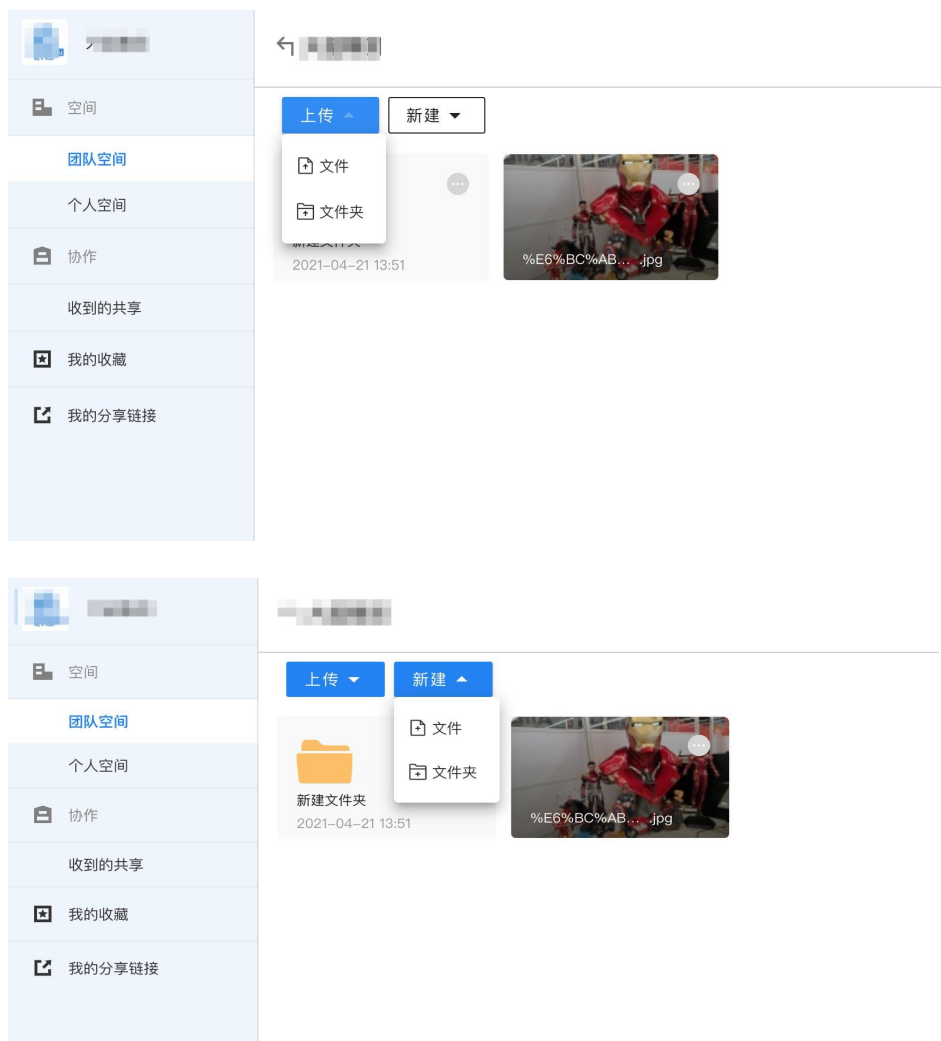
用户进入后，默认可以看到该企业的团队空间，用户若加入某一团队，且该团队有团队空间，则显示在这里。



进入团队空间的文件夹后，点击某个文件/文件夹即可对该文件/文件夹进行下载/复制/移动/等操作。

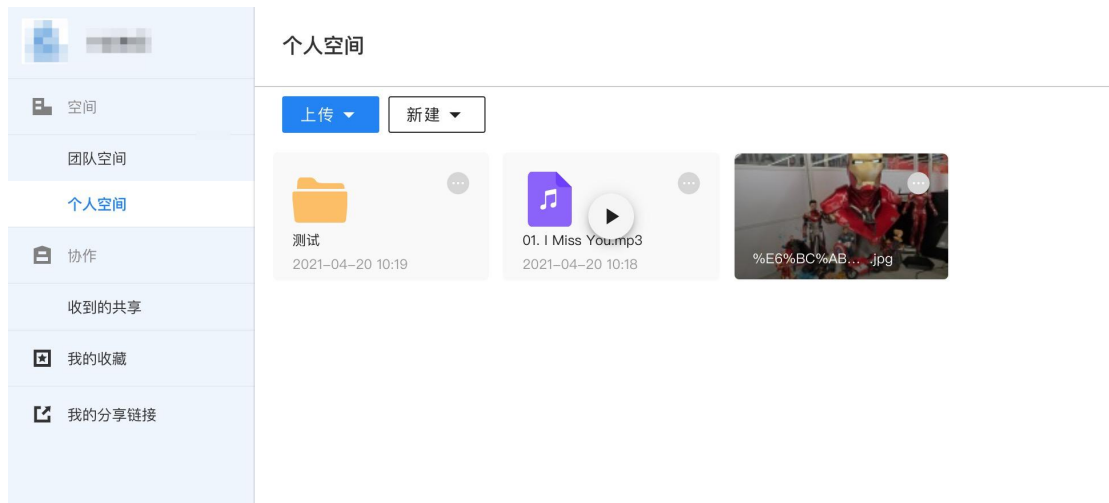


支持在团队空间的文件夹内进行新建操作，上传文件/文件夹，新建文件/文件夹。



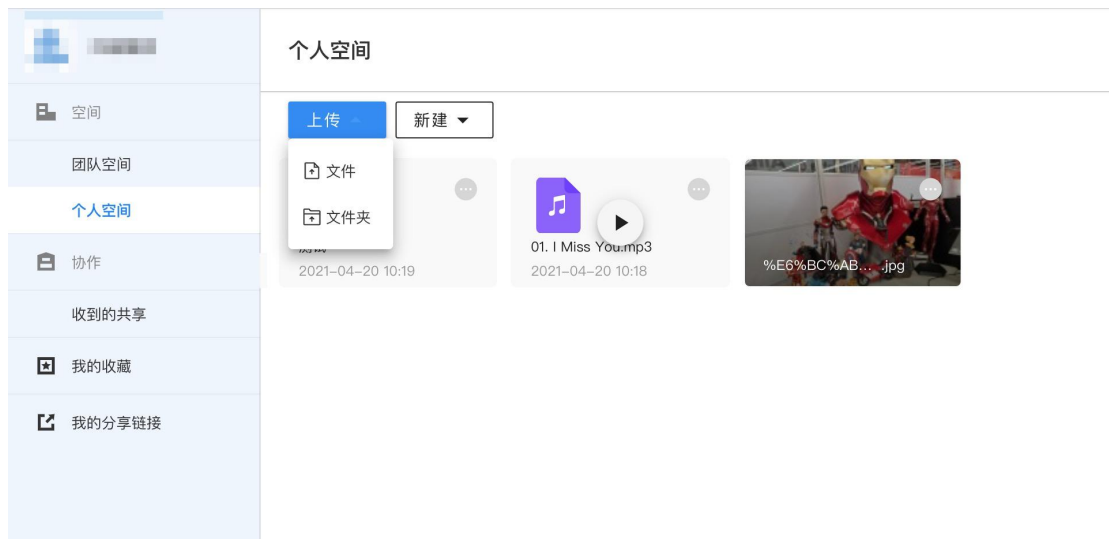
(2) 个人空间

我的个人空间：



超级管理员主动为用户分配空间后则有个人空间。

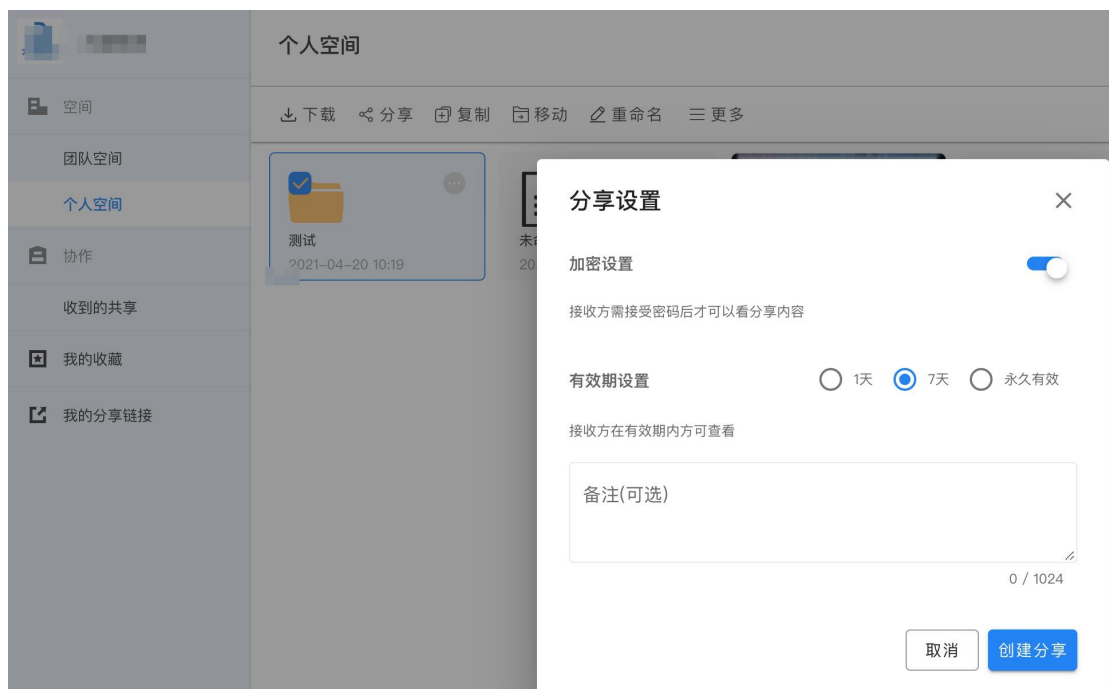
a、点击进入个人空间，点击新建/上传后，即可上传文件/文件夹，新建文件/文件夹



选中某个文件/文件夹后，即可对该文件夹进行重命名、拷贝、删除、收藏、移动等操作。

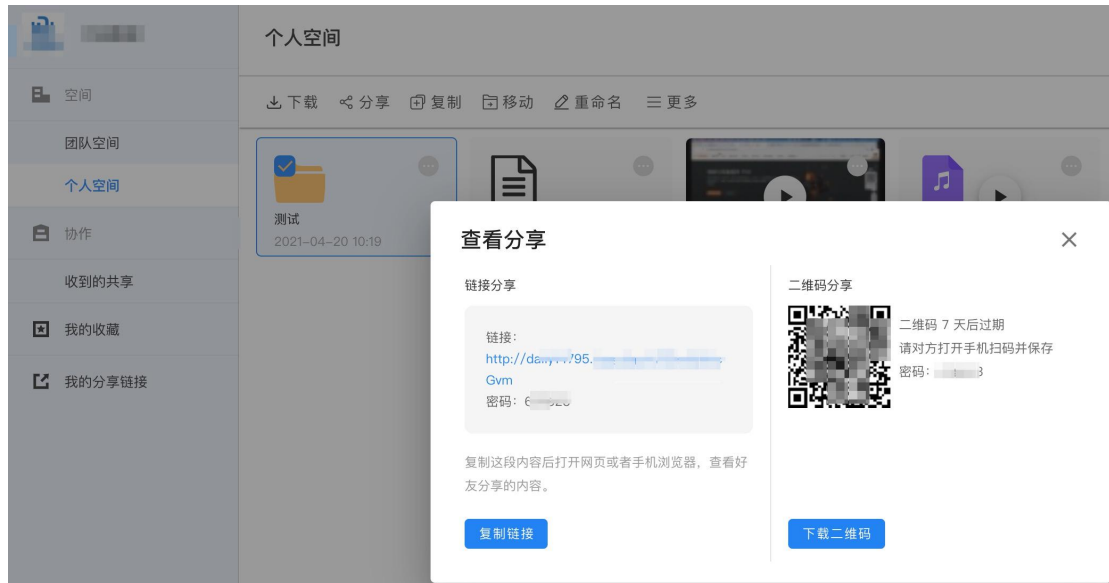


选中某个文件/文件夹后，可对该文件/文件夹进行分享。



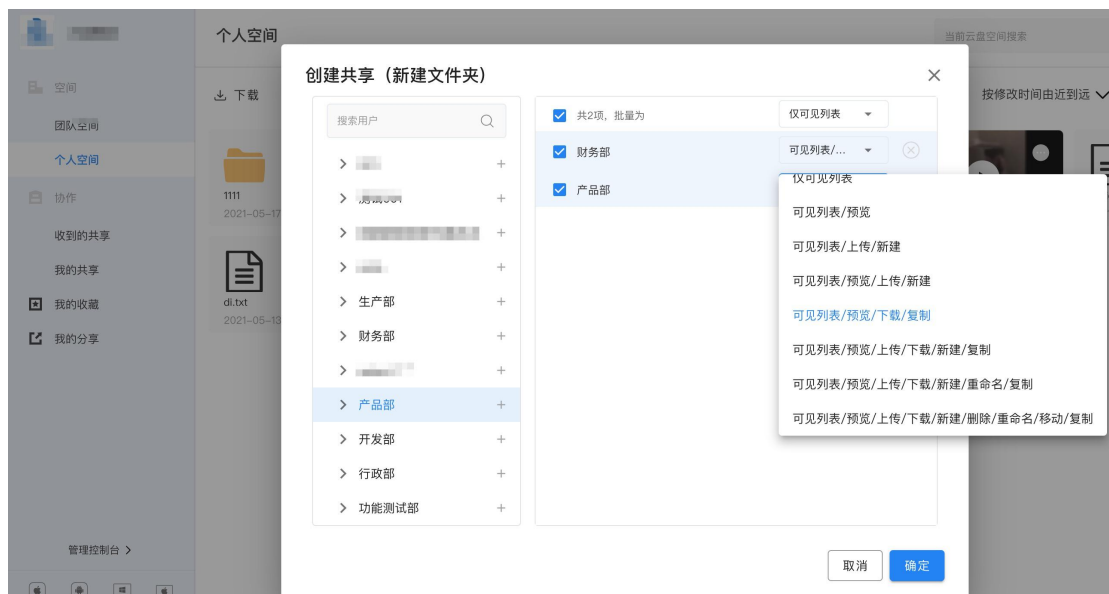
分享支持加密设置和有效期设置，有效期可选择 1 天/7 天/或者永久有效。

点击创建分享即可进入查看分享页面，在该页面中可以将链接或者二维码分享给他人。



选中某个文件夹后，可对该文件夹进行共享。

共享文件夹支持共享给多个部门，且每个部门能自定义权限。

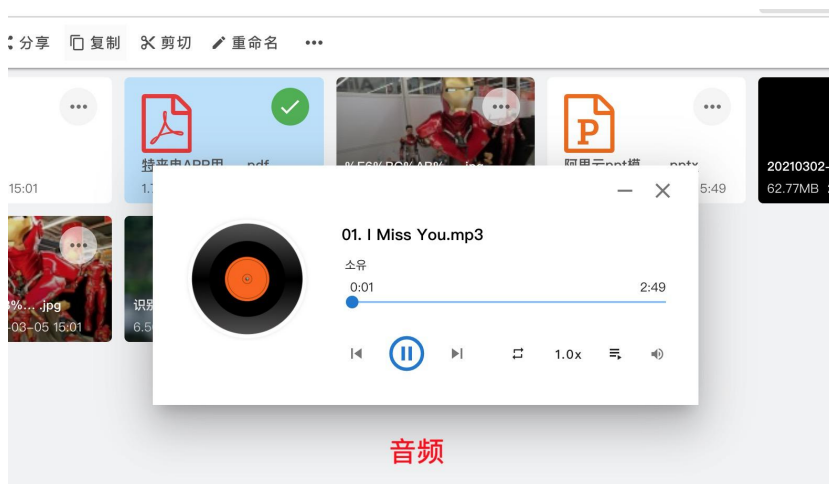


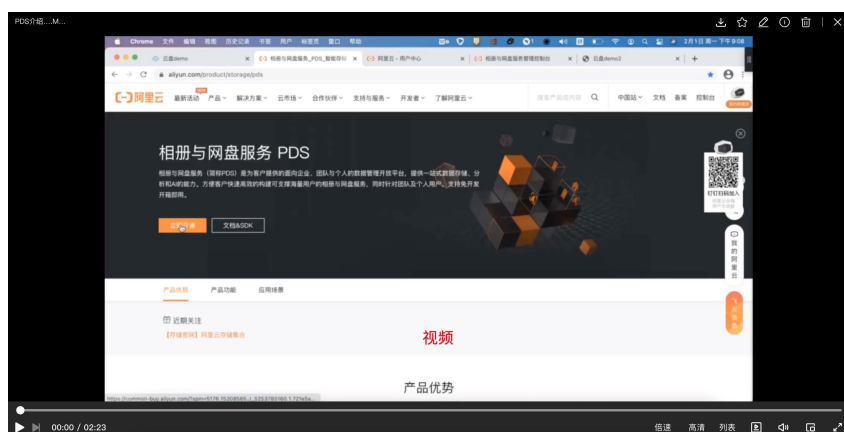
所有的共享文件夹可在协作-我的共享中进行管理。

b、支持快速检索的能力，支持按文件名任意字符串进行搜索。



- c、支持多种主流格式的视频预览、音频预览、office 文档预览。
(该功能为增值服务，需要单独申请开通)

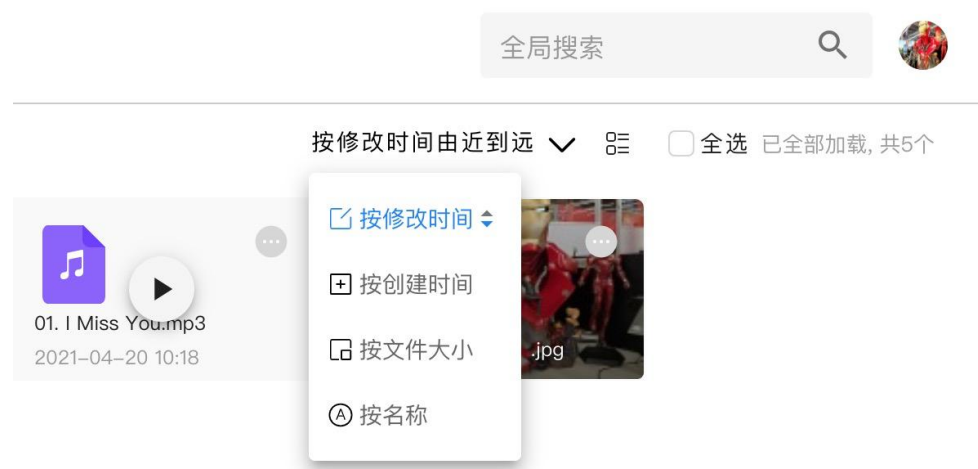




d: 支持秒传、启动所有、失败重传等功能，提升用户上传体验。



e: 支持对文件/文件夹按照修改时间/创建时间等四种方式进行排序。



f: 支持列表视图和表格视图两种方式。



2: 协作

(1) 收到的共享

其他用户共享给你的文件/文件夹将会在这里展示



收到的共享文件夹或者共享详情里会展示权限详情。



进入收到的共享文件夹内，如果你有相关权限，则可以在该文件夹中进行，上传/新建，下载、复制等操作。



(2) 我的共享

我的共享里展示对外共享的文件夹。



点击共享文件夹后，可查看共享文件夹的详情。

详情中展示所属团队/权限等相关信息。



3: 我的收藏

该页面展示收藏的文件/文件夹。



4: 我的分享链接

该页面展示对外分享的文件详情，且可对分享的文件进行查看和取消的操作。



四：其他

1：个人信息设置

点击页面右上角头像可查看空间使用情况，还可进行退出登录的操作。



再次点击头像，可进行头像的更换，查看自己所属部门。

